

PATVIRTINTA

Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso laikinosios komisijos 2024 m. liepos 2 d. protokolo Nr.

KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VALSTYBĖS ILGALAIKIO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS „DĖL KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO DALIES PATALPŲ, KAVOS IR UŽKANDŽIŲ SAVITARNOS APARATAMS STATYTI, EKSPLOATUOTI IR APTARNAUTI, NUOMOS”

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Kauno apskr. VPK), įmonės kodas 191008196, Vytauto pr. 91, 60264 Kaunas, skelbia valstybės ilgalaikio turto viešąjį nuomos konkursą kavos ir užkandžių savitarnos aparatams statyti, eksploatuoti ir aptarnauti:

1.1. 2 m² patalpoje, kurios indeksas: 1-27 (35,24 m²), esančios pastate, adresu Kaunas, Juozapavičiaus pr. 17, kurio unikalus Nr. 1990-5001-6012, kavos pardavimo aparatui įrengti.

1.2. 4 m² patalpoje, kurios indeksas: inv. Nr. 1-2 (56,16 m²), esančioje pastate, adresu Kaunas, Chemijos g. 4B, kurio unikalus Nr. 1900-0017-6015, kavos ir užkandžių pardavimo aparatams įrengti.

2. Konkursas skelbiamas viešai Kauno dienraštyje „Kauno diena“ ir Kauno apskr. VPK internetinėje svetainėje adresu <https://kaunas.policija.lrv.lt/> skiltyje „Naujienos“.

3. Konkursą vykdo Kauno apskr. VPK viršininko 2024 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 20-V-357 sudaryta Kauno apskr. VPK valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso laikinoji komisija (toliau – Komisija).

4. Konkursas vykdomas ir nuomos sutartis pasirašoma vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ ir kitais teisės aktais.

5. Su Konkursą laimėjusių dalyviu bus pasirašoma valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis.

6. Nuomojamo turto naudojimo paskirtis – kavos ir užkandžių pardavimų aparatams įrengti.

7. Turto apžiūros data: 2024-07-08 iki 2024-07-10 nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

8. Kontaktinis asmuo papildomai informacijai dėl Nuomojamų patalpų konkurso – vyriausioji specialistė Rita Poškienė, tel. (8 700) 63 815, el. p. rita.poskiene1@policija.lt, Kaunas, Radvilėnų pl. 1 C.

9. Pradinė mėnesio 1 (vieno) kv. m ploto nuomos kaina – 2,706 Eur be PVM (16,24 Eur be PVM per mėnesį už 6 m²), neapmokestinama PVM.

10. Konkurso dalyvis privalo iki konkurso dalyvių registracijos pradžios į Kauno apskr. VPK sąskaitą AB SEB banke (banko kodas 70440, sąskaitos Nr. LT147044060007822217) sumokėti pradinį įnašą, atitinkantį 3 (trijų) mėnesių pradinio turto nuompinigių dydžio sumą, t.y. 48,72 Eur. Finansų įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis pradinio įnašo sumokėjimą, turi būti pateikiamas konkurso dalyvio registracijos metu. Mokėjimo paskirtis - Nuomos konkursas (kavos ir užkandžių aparatams), pradinis įnašas. Pradinis įnašas turi būti perduodamas iki paraiškos pateikimo. Konkurso dalyviams, pralaimėjusiems konkursą, pradinis įnašas yra grąžinamas. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

11. Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos nuo 2024-07-05 iki 2024-07-11 d. (8.00 -15.00) val. adresu Radvilėnų pl. 1C, Kaunas

12. Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su dalyvių paraiškėmis, vieta ir laikas: Kauno apskr. VPK, Radvilėnų pl. 1 C, Kaunas (Posėdžių salė (4.10 kab)). Posėdžio data ir laikas 2024-07-12 9 val. 30 min.

13. Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

13.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

13.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

14. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

15. Reikalavimai Konkurso dalyviams (Nuomininkui) ir Aparatams:

15.1. Konkurso dalyvis turi turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų patirtį kavos, kitų gėrimų bei užkandžių prekių prekybos automatų srityje.

15.2. Nuomininkas, prieš pradėdamas naudotis Turtu, privalės apsidrausti (prieš pradėdamas vykdyti veiklą, pateikti Nuomotojui tai patvirtinančius dokumentus) civilinės atsakomybės draudimu dėl žalos nuomotojui, bei veiklos ir produkto civilinės atsakomybės draudimu, kuris privalo galioti visą Nuomos sutarties galiojimo laikotarpį.

15.3. Konkurso dalyvis turi turėti galiojantį teritorinės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, kuris leidžia laikyti ir sandėliuoti prekes, verstis ūkine komercine veikla, kurioje nurodyta veikla – mažmeninė prekyba gėrimais ir fasuotais negreitai gendančiais maisto produktais iš pardavimo Aparatų (prie paraiškos pridedama patvirtinta dokumento kopija).

15.4. Kauno apskr. VPK suteiks Nuomininkui galimybę naudotis elektros energija. Elektros energijos sąnaudos nurodomos pagal Nuomotojo lėšomis Aparatuose įrengtų elektros energijos skaitiklių rodmenis, kurių pagrindu Kauno apskr. VPK išrašys sąskaitas faktūras už elektros energiją.

15.5. Nuomininkas privalės savo lėšomis valyti ir užtikrinti Aparatų ir šalia esančios aplinkos atitikimą higienos normoms, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros ir sanitariniais reikalavimais, šalia Aparatų pastatyti šiukšliadėžes ir prižiūrėti reguliarių jų ir vietos aplink Aparatus tvarkymą. Atliekas rušiuoti vadovaujantis įstatymo numatyta tvarka.

15.6. Nuomininkas, vykdydamas savo veiklą išsinuomotose patalpose, yra atsakingas už priešgaisrinių, darbo ir sveikatos saugos reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, vykdymą.

15.7. Nuomininkas įsipareigoja Automatus įrengti ir užtikrinti tinkamai eksploatacijai nuo ne vėliau kaip per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

15.8. Nuomotojui pritarant ir suderinus su Nuomotoju Sutarties stabdymo laiką, Nuomininkas Sutarties vykdymą galės stabdyti iki 2 (dviejų) mėnesių per metus, kuriais Nuompinigiai ir kiti mokesčiai Nuomininkui bus neskaičiuojami. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

15.9. Nuomininkas privalės užtikrinti:

15.9.1. Aparatuose nebus prekių trūkumo. Automatai bus papildomi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę.

15.9.2. Aparatuose bus (ne mažesnis nei 15 (penkiolika) gaminių) skirtingų maisto, gėrimų asortimentas. Aparatų asortimentą suderinti su Kauno apskr. VPK atsakingu darbuotoju.

15.9.3. Aparatai bus prijungti prie autonominių vandens talpų, neprijungiant prie Kauno apskr. VPK vandentiekio ir (arba) nuotekų sistemų.

15.9.4. Aparatai turi priimti monetas, išduoti grąžą ir turėti galimybę atsiskaityti kreditinėmis/debetinėmis kortelėmis.

16. Konkurse lygiomis teisėmis turi teisę dalyvauti visi Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar

atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą (toliau – Konkurso dalyviai), atitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimus. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

17. Konkurso dalyviai paraiškas nuomos konkursui gali pateikti iki 2024 m. liepos 11 d. 15.00 val., adresu Radvilėnų pl. 1C, Kaune už konkurso dalyvių registraciją atsakingam asmeniui, laikinai atliekančiai Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vedėjos funkcijas, Rasitai Katinienei, tel. (8 700) 63 829, el. paštas rasita.katiniene@policija.lt. Pradinio įnašo sumokėjimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateikiamas kartu su paraiškos voku.

18. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame voke, ant voko turi būti konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo paskelbtas, pavadinimas, adresas („Dėl Kauno apskr. VPK dalies patalpų, kavos ir užkandžių pardavimo aparatams įrengti viešasis nuomos konkursas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“.

19. Dalyvis voke turi pateikti:

19.1. užpildytą paraišką (Konkurso sąlygų 1 priedas) dalyvauti nuomos konkurse. Paraiškoje turi būti nurodomas Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis (neapmokestinama PVM); Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai; Paaškinimas, kuriam tikslui Konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

19.2. nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu Konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

19.3. Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad Konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos Konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

20. Nuomotojo įgaliotas atstovas:

20.1. registruoja Konkurso dalyvius Konkurso registracijos pažymoje – įrašo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir tikslų laiką (minučių tikslumu), Konkurso dalyvio pavadinimą. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko;

20.2. išduoda, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčia Konkurso dalyvio pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

20.3. neregistruoja asmenų jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išnuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

20.4. iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

Pastaba: Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Kauno apskr. VPK turi teisę prašyti dokumentų originalų.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

21. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami 2024-07-12 9.30 val. Kauno apskr. VPK, adresu Radvilėnų pl. 1 C, Kaune posėdžių salėje 4-ame aukšte.

22. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, jei reikalinga, įgaliojimą.

23. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklajavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 19 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius.

24. Paraiškos, kuriose siūlomi nuompinigių dydžiai mažesni nei 9 punkte nurodyti pradiniai nuompinigių dydžiai, bus atmetamos. Konkurso dalyvių paraiškos bus vertinamos pagal pasiūlytą patalpų nuompinigių dydį. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokių pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

25. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

26. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus yra informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos: jam registruotu laišku išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

27. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą, kuri negali būti vėlesnė negu 5 darbo dienos. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, arba neatvyksta pasirašyti sutarties jo prašymu pratęstu laiku, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

28. Jeigu Konkurse dalyvauti užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, o jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus, ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

29. Nuomos sutartis su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu yra pasirašoma ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

30. Nuomos sutartis parengta vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ 1 priede pateikta valstybės materialiojo turto nuomos pavyzdine sutarties forma. Nuomos sutarties sąlygos išdėstytos Konkurso sąlygų 2 priede. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu.

31. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

V. REIKALAVIMAI KONKURSAŲ LAIMĖJUSIO DALYVIO VEIKLAI VYKDANT NUOMOS SUTARTĮ

32. Konkursą laimėjęs ir patalpų nuomos sutartį pasirašęs dalyvis (toliau - Nuomininkas) įsipareigoja:

32.1. savo lėšomis pritaikyti ir įsirengti (jeigu tai reikalinga) Nuomojamas patalpas, kad būtų galima jas naudoti pagal numatytą paskirtį, taip pat savo lėšomis pasirūpinti visa reikalinga įranga ir vandens tiekimu.

32.2. pasirūpinti visomis reikalingomis komunikacijomis, įdiegti visas reikiamas technines priemones, užtikrinančias tinkamas įrangos eksploatavimo sąlygas (jeigu tai reikalinga).

32.3. Nuomininkas privalo raštu suderinti visus planuojamus darbus Nuomojamose patalpose, kuriose bus eksploatuojami kavos ir užkandžių aparatai, su Kauno apskr. VPK atsakingu asmeniu Vytautu Vaitukaičiu, tel. (8 700) 63828, el. p. vytautas.vaitukaitis@policija.lt.

32.4. Nuomininkas privalo laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, atliekų tvarkymo, darbų saugos reikalavimų, valyti patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių bei kitų su vykdoma veikla susijusių teisės aktų reikalavimų.

32.5. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių eksploataciją, priežiūrą bei turto apsaugą. Nuomininkas atsako už Nuomojamose patalpose įvykusio gedimo ar avarijos (įskaitant, bet neapsiribojant, elektros instaliacijos ar elektros įrangos gedimą) šalinimą ir padarinių likvidavimą savo sąskaita. Nuomojamose patalpose esančio turto apsaugos klausimas yra išimtinai tik Nuomininko atsakomybė.

32.6. Nuomininkas vykdydamas savo veiklą privalo turėti visus reikalingus dokumentus, licencijas ir leidimus, kurie pagal galiojančius teisės aktus yra privalomi vykdant tokią veiklą.

32.7. Nuomininkas turi užtikrinti, kad Nuomininko vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį nuo nuomos sutarties pasirašymo netrikdytų nuomotojo vykdomos veiklos ir nesukeltų žalos kitoms Nuomotojo patikėjimo teise valdomoms patalpoms.

33. Kita informacija:

33.1. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka už elektros energiją pagal elektros energijos suvartojimo paskaičiavimus kiekvienam aparatui, bei šilumos energiją patalpų šildymui (pagal nuomojamą plotą 6 m²). Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už šiame punkte nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

33.2. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

33.3. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigių nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

33.4. Nuomininkas įsipareigoja vykdyti ir kitus nuomos sutartyje numatytus reikalavimus.

**KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO KAVOS IR
UŽKANDŽIŲ PARDAVIMO APARATAMS ĮRENGTI VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO
PARAIŠKA**

(Data)

(Vieta)

Juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas	
Juridinio asmens kodas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris	
Kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas	
Sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, numeris ir rekvizitai	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis nuomos konkurso ir nuomos sutarties sąlygomis ir siūlome:

Eil. Nr.	Išnuomojamo turto pavadinimas	Siūlomas nuompinigių dydis eurais per mėnesį už 1 kv. m (neapmokestinama PVM)
1.	2 m ² patalpoje, kurių indeksas: 1-27 (35,24 m ²), esančioje pastate, adresu Kaunas, Juozapavičiaus pr. 17, kurio unikalus Nr. 1990-5001-6012 ir 4 m ² patalpoje, kurių indeksas: 1-2 (56,16 m ²), esančioje pastate, adresu Kaunas, Chemijos g. 4B , kurio unikalus Nr. 1900-0017-6015.	

Patvirtiname, kad nuomojamas turtas (6 kv. m ploto patalpos) bus naudojamas kavos ir užkandžių pardavimų aparatams įrengti.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas ir antspaudas (jei privalo turėti))

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES
PROJEKTAS**

d. Nr.

(data)

Kaunas

Nuomotojas Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įstaigos kodas 191008196, buveinės adresas Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas, atstovaujamas (-a) viršininko Mindaugo Baršio veikiančio (-ios) pagal, įstaigos nuostatus _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____, (atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____, (toliau – nuomininkas)
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) - 2 m² patalpoje, 1-27 (35,24 m²), esančioje pastate, adresu Kaunas, Juozapavičiaus pr. 17, kurio unikalus Nr. 1990-5001-6012 ir 4 m² patalpoje, kurios indeksas: 1-2 (56,16 m²), esančioje pastate, adresu Kaunas, Chemijos g. 4 B, kurio unikalus Nr. 1900-0017-6015.

1.2. Turtas skirtas kavos ir užkandžių pardavimų aparatams įrengti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkerius) metus nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1 Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka už elektros energiją pagal elektros energijos suvartojimo paskaičiavimus kiekvienam aparatui bei šilumos energiją patalpų šildymui (pagal nuomojamą plotą 6 m²).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo;

4.1.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu ir išregistravimu susijusias išlaidas;

4.1.5. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Nuomininkas įsipareigoja:

4.2.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu ir išregistravimu susijusias išlaidas;

4.2.2. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.2.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.2.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.2.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.2.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.3. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.
- 6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.
- 6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;
 - 6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;
 - 6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Papildomos sąlygos:
- 8.1.1. savo lėšomis pritaikyti ir įsirengti Nuomojamas patalpas, kad būtų galima jas naudoti pagal numatytą paskirtį, taip pat savo lėšomis pasirūpinti visa reikalinga įranga ir vandens tiekimu;
 - 8.1.2. pasirūpinti visomis reikalingomis komunikacijomis, įdiegti visas reikiamas technines priemones, užtikrinančias tinkamas įrangos eksploatavimo sąlygas.

- 8.1.3. Nuomininkas privalo raštu suderinti visus planuojamus darbus Nuomojamosiose patalpose su atsakingu asmeniu Vytautu Vaitukaičiu, tel. (8 700) 63 828, el. p. vytautas.vaitukaitis@policija.lt.
- 8.1.4. Nuomininkui, pagerinusiam Nuomojamas patalpas, už pagerinimą neatlyginama.
- 8.1.5. Nuomininkas privalo laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrinės saugos, atliekų tvarkymo, darbų saugos reikalavimų, valyti patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių bei kitų su vykdoma veikla susijusių teisės aktų reikalavimų.
- 8.1.6. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių eksploataciją, priežiūrą bei turto apsaugą. Nuomininkas atsako už Nuomojamosiose patalpose įvykusio gedimo ar avarijos (įskaitant, bet neapsiribojant, elektros instaliacijos ar elektros įrangos gedimą) šalinimą ir padarinių likvidavimą savo sąskaita. Nuomojamosiose patalpose esančio turto apsaugos klausimas yra išimtinai tik Nuomininko atsakomybė.
- 8.1.7. Nuomininkas vykdydamas savo veiklą privalo turėti visus reikalingus dokumentus, licencijas ir leidimus, kurie pagal galiojančius teisės aktus yra privalomi vykdant tokią veiklą.
- 8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai arba gali būti pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.
- 8.4. Sutarties priedai:
- 8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
- 8.4.2. Nuomojamų patalpų planas.
- 8.5. Sutarties vykdytojas iš Nuomotojo pusės _____.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Kauno apskr. VPK
Vytauto pr. 91, Kaunas
Kodas 191001896

LT687044060007822215
El. paštas:kaunovpk.kanceliacija@policija.lt

Viršininkas,
Mindaugas Baršys

A. V.

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio/fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A. V.

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

Kaunas

Nuomotojas Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įstaigos kodas 191008196, buveinės adresas Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas, atstovaujamas (-a) viršininko Mindaugo Baršio veikiančio (-ios) pagal, įstaigos nuostatus, perduoda, o nuomininkas

_____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo) atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____, priima

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – 2 m² patalpose, kurių indeksai: inv. Nr.1-27 (35,24 m²), esančiose pastate, adresu Kaunas, Juozapavičiaus pr. 17, kurio unikalus Nr. 1990-0017-6015 ir 4 m² patalpoje, kurios indeksas: 1-2 (56,16 m²), esančiose pastate, adresu Kaunas, Chemijos g. 4B, kurio unikalus Nr. 1900-0017-6015.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)